

Evaluation du centre de formation

Les Moyens	Adaptation de la la salle	 95%
	Surface Isolation, température, éclairage	 90%
	Commodités, espace détente	 90%
	Etat global des locaux	 90%
	Accessibilité	 95%
	Hébergement et restauration	 90%
	Adaptation du matériel pédagogique	 90%
	Adaptation au contenu de la formation	 95%
	Accessible, état, version logiciel	 95%
	Conformes aux matériels décrits	 95%
	Possibilité d'utilisation	 95%

La pédagogie

Prestation du formateur



Conformité du contenu au programme



Atteinte des objectifs



Prise en compte de l'hétérogénéité des participants



Adaptation du rythme, du contenu



Qualité des exemples








Durée












Le formateur	Aptitudes - élocution - postures - motivation	 95%
	Compétences	 95%
	Disponibilité	 90%
	Présence	 90%
	Motivation	 95%
	Compétences	 95%
	Accompagnement	 90%

Le centre	Accueil	95%
	Ecoute	95%
	Disponibilité	90%

Les participants

Ambiance générale		95%
Nombre - Assiduité		95%
Hétérogénéité		90%
Motivation - Attention		90%
Participation		95%

L'organisation	Réception des informations		95%
	Délais		90%
	Planification de la formation		90%
	Mise en place, délai, dates		90%
	Gestion du temps		95%
	Durée des formations - pauses - temps de réflexion		90%
	Respect des engagements		95%
	Objectifs		95%
	Dates		90%